

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/EDU/2019-SP_Gęś
w sprawie zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych
na potrzeby Szkoły Podstawowej w Gęsi w ramach realizacji projektu „Edukacja XXI wieku”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spoleczno Oświatowe Stowarzyszenie
Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym
„EDUKATOR”
ul. Wojska Polskiego 29
18 – 400 Łomża
tel.(083) 356 11 96;
fax (083) 356 11 96;
NIP: 718 172 98 59, REGON: 450696591
Adres poczty elektronicznej: szkolawgesi@op.pl
Strona internetowa: www.sosedukator.pl

Na podst. art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) oraz Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej** na realizację zamówienia pn: **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu „Edukacja XXI wieku”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zapytanie ofertowe będzie dostępne w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego www.sosedukator.pl na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu „Edukacja XXI wieku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 „Edukacja, kwalifikacje i kompetencje”, Działanie 12.2, nr projektu RPLU.12.02.00-06-0054/17

w podziale na niżej wymienione części:

Część I (A) – DOSTAWA POMOCY NAUKOWYCH – PRACOWNIA PRZYRODY

Część II (B) – DOSTAWA POMOCY NAUKOWYCH - ODCZYNNIKI, SPRZĘT LABORATORYJNY, TECHNICZNY I POMOCNICZY

Część III (C) – DOSTAWA POMOCY NAUKOWYCH - DROBNE ARTYKUŁY PAPIERNICZE CHEMIA DOMOWA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- **Załączniku nr 2,**
- **Załączniku nr 3,**
- **Załączniku nr 4.**

Kod CPV:

- 39162100-6 – pomoce dydaktyczne
- 39162000-5 – pomoce naukowe
- 39162110-9 – sprzęt dydaktyczny

- ✓ Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oryginalnie zapakowany.
- ✓ Dostarczone wyposażenie będzie posiadało oznakowanie CE i stosowne atesty. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć je Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru.
- ✓ Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu i wniesienia pomocy dydaktycznych
- ✓ Miejsce dostawy – **Szkoła Podstawowa w Gęsi, Gęś 165, 21 – 205 Jabłoń.**
- ✓ Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. **od 7.30 do 15.30.**

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub więcej części zamówienia, z tym, że na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ocenie podlegają oferty częściowe wypełnione w całości tj. muszą zawierać wszystkie pozycje ze specyfikacji. W przypadku nie wypełnienia wszystkich pozycji w danej części Zamawiający odrzuca ofertę na daną część, nie odrzucając pozostałych prawidłowo wypełnionych części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w Zapytaniu ofertowym sposób wykonania zamówienia.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji dostaw:

dla wszystkich części - dostawa w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy. (UWAGA: skrócenie terminu realizacji dostaw zapytania ofertowego jest jednym z kryteriów oceny).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje opisu powyższych warunków.

W celu potwierdzenia powyższych warunków, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące *Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego*.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.
2. Zamawiający wykluczy także z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego*;
 - b) aktualny wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu, który stanowi *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*.
 2. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
 3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części podając ostateczną cenę w ramach poszczególnych części, do których przystępuje Wykonawca.
 4. Załączniki do Zapytania ofertowego powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
 5. Ofertę podpisuje Wykonawca bądź upoważniony przez niego przedstawiciel. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
 6. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 7. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż oferowany asortyment spełnia wszelkie wymagania funkcjonalne i techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 8. Wszelkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, notarialnie potwierdzonej kopii albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez ustanowionego pełnomocnika.
9. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
- a) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*),
 - b) wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3, i Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – właściwy dla danej części*),
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego*,
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego*,
 - e) dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie nie wynika z innych złożonych dokumentów,
 - f) aktualny wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej na adres:
 - a) **Szkoła Podstawowa w Gęsi, Gęś 165, 21 – 205 Jabłoń** w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z dopiskiem:

„Oferta na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych”

(UWAGA ! z zaznaczeniem jakiej dotyczy części I(A) i /lub części II (B) i/lub części II (C))

- b) Poczta/kurierem na adres zamawiającego w godzinach pracy tj. 7.30 – 15.30.

2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Przy przesłaniu ofert drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **31 lipca 2019 r.** do godz. **12⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie odrzucona.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 lipca 2019 r.** o godz. **12³⁰** w siedzibie **Szkoły Podstawowej w Gęsi. Gęś 165, 21 – 205 Jabłoń.**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów Zapytania.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe. Wykonawca powinien w ceny jednostkowe wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca na Formularzu oferty (*Załącznik nr 1*) poda łączną wartość za zrealizowanie przedmiotu zamówienia brutto.
4. Wszystkie obliczenia należy na każdym etapie zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ma być podana liczbą i słownie.
6. Wszelkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą odbywały się w polskich złotych.
7. W razie rozbieżności w cenie podanej liczbą i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny tylko ważnych ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) cena brutto – 60%
 - b) termin realizacji dostawy zamówienia – 40%
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium cena – waga 60%

4. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Termin realizacji dostawy zamówienia liczona od dnia podpisania umowy: <ul style="list-style-type: none"> • w ciągu 21 dni - 10 pkt • w ciągu 18 dni - 20 pkt • w ciągu 14 dni - 30 pkt • w ciągu 7 dni- 40 pkt 	40

5. Liczba punktów za kryterium „Cena” dla każdej części zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \%$$

gdzie:

C - kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej

W – waga 60%

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie podanego wzoru:

$$O_n = C + T$$

gdzie:

O_n- oferta najkorzystniejsza

C- cena

T – termin realizacji dostawy

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze po jednej najkorzystniejszej ofercie w każdej części przedmiotu zamówienia spośród wszystkich złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma najwyższą całkowitą ilość punktów.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

XV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.
5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Bartłomiej Żebrowski, tel. 86 2150463, adres mailowy: bartlomiej.zebrowski@sosedukator.pl**
2. W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Udzieloną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający przekaże Wykonawcy, który skierował pytanie oraz zamieści na stronie internetowej.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Projekt umowy o udzielnie zamówienia stanowi **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia – część A.
3. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia – część B.
4. Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia – część C.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy.